

Finanzprofi mit Herz gesucht! (80%, Freiburg oder flexibel)

Mach den Unterschied: Werde **FINANCIAL ADVISOR & ADMINISTRATOR** bei Solidaridad!

Du möchtest mit deinem Talent für Zahlen etwas bewegen und die Welt ein Stückchen besser machen? Dann bist du bei uns genau richtig! Wir suchen zum 1. April 2025 Verstärkung für unser engagiertes Team in Freiburg.

Bei: Solidaridad Deutschland e.V.

Bereich: Finanzen/ Administration

Arbeitsort: Freiburg im Breisgau oder flexibel nach Absprache im Raum Köln/Bonn oder Hamburg

Anstellung: Teilzeitstelle (80%, 32h/ Woche) mit Zweijahresvertrag

Bevorzugter Starttermin: ab 1. April 2025 (oder nach Absprache)

Deine Rolle:

Als Financial Advisor & Administrator übernimmst du eine Schlüsselrolle in unserer Organisation. Du sorgst dafür, dass unsere finanziellen Mittel effektiv eingesetzt werden und trägst so zum Erfolg unserer weltweiten Projekte für faire Arbeitsbedingungen und nachhaltige Landwirtschaft bei. Du arbeitest eng mit den Kollegen*innen unseres kleinen, aber feinen Teams in Deutschland zusammen, sowie mit dem Finanzteam von Solidaridad Europa in Utrecht, Niederlande.

Deine Aufgaben:

- Finanzbuchhaltung: Du bist verantwortlich für die Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung, die Verbuchung der Bankkonten und die Erstellung von Finanzberichten;
- Controlling: Du überwachst und steuerst die Budgets unserer Projekte, insbesondere die von öffentlichen Gebern wie der GIZ und der EU;
- Personaladministration: Du koordinierst die monatlichen Gehaltsabrechnungen und Personalverwaltung;
- Office Management: Du bist Ansprechpartner*in für externe Dienstleister und kümmerst dich um das Büromanagement.

Dein Profil:

- Du hast eine Kaufmännische Ausbildung oder (Fach-) Hochschulstudium.
- Du verfügst über fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung (mindestens 3 Jahre) im Bereich Betriebswirtschaft, Buchhaltung, Finanzmanagement, Controlling, Lohnbuchhaltung und/oder Verwaltung.
- Du hast erste Erfahrungen mit Zuschussvertrags-/Projektmanagement und Geberfinanzierung (GIZ, Engagement Global oder andere deutsche öffentliche Titel) oder die Bereitschaft, dir diese anzueignen.
- Du hast gute Kenntnisse von MS Excel und den Google Tools, sowie relevanter Systeme wie z.B. Salesforce, Certinia, DATEV.

- Du bringst gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse in Wort und Schrift mit, um mit unserem Team in Deutschland und unseren Kolleg*innen im Netzwerk zusammenzuarbeiten.
- Du arbeitest gewissenhaft, selbstständig, gut strukturiert und lösungsorientiert.
- Du besitzt Teamgeist, einen offenen, positiven Mindset und eine can-do Mentalität.
- Du begeisterst dich für die Arbeit von Solidaridad, arbeitest gerne international und hast ein starkes Interesse an Themen der Entwicklungszusammenarbeit und Nachhaltigkeit (faire Löhne, klimaangepasste Landwirtschaft, Agrar-Wertschöpfungsketten, etc.).

Unser Angebot:

- Eine sinnstiftende Aufgabe, ein inspirierendes & internationales Team, flache Hierarchien;
- Ein Zweijahresvertrag auf 80%-Basis (32h/ Woche) ab 1. April 2025;
- Ein Bruttogehalt zwischen min. 3.345 Euro und max. 4014 Euro (32h/Woche, abhängig von der jeweils relevanten Berufserfahrung) auf Stufe 9 unserer Gehaltstabelle (in Anlehnung an das niederländische Tarifsysteem CAO Rijk);
- Eine attraktive betriebliche Altersvorsorge nach erfolgreicher sechsmonatiger Probezeit;
- 22,4 Urlaubstage pro Jahr (entsprechend 80% mit 32h/Woche);
- Flexible Arbeitszeiten, Home Office, Dienstlaptop;
- Ein sonniger Arbeitsplatz im schönen Co-working Grünhof/Augustinerplatz in Freiburg - oder bei einem anderen Standort regelmäßige Teamtage in Freiburg;
- Viele Möglichkeiten zur Weiterbildung und Entwicklung, mit Halbjahresgespräche zur persönlichen Zielvereinbarung und Entwicklung;
- Ein tolles Team in Deutschland (6 Mitarbeitende in Freiburg, Köln, Hamburg) und international mit viel Solidarität;
- Einblicke und Mitgestaltung unserer internationalen Arbeit durch regelmäßige Berichte, Vorträge und Austausch mit Kolleg*innen weltweit.

Neugierig geworden? Was jetzt?

Erkennst Du dich in diesem Profil wieder? Dann sende bitte dein Motivationsschreiben und deinen Lebenslauf auf deutsch ausschließlich per E-Mail an Melanie Rutten-Sülz unter germany@solidaridadnetwork.org: Betreff "FINANCIAL ADVISOR & ADMINISTRATOR". Wir freuen uns darauf, dich kennen zu lernen!

Die Bewerbungsfrist ist der 21. März 2025 - wobei wir Bewerbungen fortlaufend prüfen und evaluieren und Gespräche mit geeigneten Kandidat*innen ggfs. auch vor Abschluss des Bewerbungszeitraums führen.

Die im Rahmen der Bewerbung mitgeteilten personenbezogenen Daten werden auf der Grundlage § 26 Abs. 1 Bundesdatenschutzgesetzes bei uns verarbeitet.

Wir freuen uns über alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion und politischer Einstellung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!

Über Solidaridad:

Solidaridad ist eine internationale Netzwerkorganisation - seit über 55 Jahren setzen wir uns mit und für Kleinbäuer*innen und Arbeiter*innen für faire und nachhaltige Agrarlieferketten mit nachhaltigen Anbaumethoden, besseren Arbeitsbedingungen und den Schutz der Umwelt ein. Wir sind weltweit mit über 1300 Mitarbeitenden in über 50 Ländern in den Sektoren Kaffee, Kakao, Tee, Palmöl, Soja, Baumwolle, Leder, Zuckerrohr und vielen mehr aktiv.

Solidaridad Deutschland wurde 2018 in Freiburg gegründet, um die Arbeit und die Wirkung des globalen Netzwerks zu stärken. Wir arbeiten in und aus Deutschland heraus mit Unternehmen, zivilgesellschaftlichen Organisationen und öffentlichen Institutionen zusammen, um Veränderungen in globalen Lieferketten zu bewirken.

Mehr erfahren?

Besuche unsere Webseiten www.solidaridad.de und www.solidaridadnetwork.org, um mehr über unsere Arbeit zu erfahren.